1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 9362 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE NERI- FUMDIR**
OBJETO CONTRACTUAL	"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FÍSICA, O MÚLTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO".
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 2
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 90 # 149-73*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	integrarteinternog2@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	ANYELA MARCELA GASPAR BELTRÁN
CARGO	COORDINADORA
No DE CELULAR	3118136356

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO
No DE CELULAR	3163308770
CORREO ELECTRONICO	sotelocginap@gmail.com

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	*23/01/2024*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 10:30 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 2:00 pm
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	78

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO:

Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales mediante visita atendida por la coordinadora, quien suministra información y presentan soportes correspondientes.

- **ASISTENCIA PARTICIPANTES:78**
- **PARTICIPANTES EN ATENCIÓN:** 79
- **INGRESOS:** NA

NOMBRE PERSONA CON DISCAPACIDAD	FECHA
ANDRES VARELA	4 de septiembre 2023
NANCY ROMERO LINARES	20 de septiembre 2023
FLOR MARIA DAZA	20 de octubre
VICENTE HUERTAS	9 noviembre
MARIA DEL CARMEN MORENO	8 noviembre

- **EGRESO:**

NOMBRE PERSONA CON DISCAPACIDAD	FECHA

NANCY ROMERO LINARES	17 ENERO 2024. SEGUIMIENTO 1: 23 ENERO SEGUIMIENTO 2: SEGUNDA SEMMANA DE FEBRERO

- **INASISTENCIAS:**

NOMBRE PARTICIPANTES	NOVEDAD
1. DIANA CAROLINA BERNAL	HOSPITAL DE ENGATIVA, PROCESO DE GASTROSTOMIA; SE HACE SEGUIMIENTO PARA EGRESO Y SE INFORMA QUE LA PARTICIPNATE ADQUIRIO UNA BACTERIA HOSPITALARIA; RAZON POR LA CUAL SE MANTIENE EN HPSITALIZACION.

- **MEDIO FAMILIAR:** 0
- **CITAS MÉDICAS:**

NOMBRE PARTICIPANTES	NOVEDAD
1. AMINDA JIMENEZ	CITA DE NUTRUCION EN EL CAPS DE SUBA
2. OSCAR NIETO	CITA DE CIRUGIA GENERAL

- **PcD QUE TRABAJAN:** 0
- **TRAMITES PERSONALES:** N.A.
- **ASISTENCIA TALENTO HUMANO: 16** Profesionales y 36 auxiliares de enfermería, 5 tecnólogos,3 servicios generales y 4 manipuladoras.

PROFESIONALES :

Coordinadora: ANYELA GASPAR
Trabajo social: LEIDY SALAZAR y LAURA FONTECHA
Psicólogo: DAVID SANCHEZ y JOHANA FORERO
Enfermera: GUADALUPE CUADRO y JESUS SILVA
Educador físico: SEBASTIAN BERNAL y CRISTIAN DUEÑAS
Nutricionista: YANETH VIANA
Terapeuta Ocupacional: TATIANA HERRERA y OLGA RINCON
Fonoaudiólogas: MONICA IBAÑEZ y MARIA FERNANDA PARDO
Fisioterapia: JOHANA PARDO y DEISY ROJAS

TÉCNICOS:

Tecnóloga de Alimentos: CRISTIAN MUÑOZ
Tecnólogo Ambiental: JOHANA LOPEZ
Administrativa: CLAUDIA PEREZ
Talleristas: DIANA ROA y OSCAR DARIO GIL CHICA

SERVICIOS GENERALES: PAULA TATIANA PEREZ BRICEÑO (10-7pm), ROSALBA BELTRAN (7am-4pm), LISA FERNANDA QUINTERO (10am-
MANIPULADORAS: YENY MESA (5am-2pm), LAURA VARGAS (7am-4pm), ADRIANA ROSALES (5am-2pm) Y SEBASTIAN MOLINA (10-7pm)

AUXILIARES DE ENFERMERÍA: (36) TURNOS DE 12 HORAS

TURNO DE LA MAÑANA:

- SEBASTIAN ROMERO
- CARLOS CABEZAS
- EIDIS MURILLO
- IVAN SANCHEZ
- WILSON CUILAGUI
- DIEGO ROJAS
- PATRICIA SAAVEDRA
- ROCIO MORALES
- GLADYS BELLO
- ROSMIRA LARRAHONDO
- JUAN CARLOS MOSQUERA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO-
- ESTEBAN PUENTES-MEDICAMENTOS
- MARTIN BONILLA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO-ACOPAÑAMIENTO CITA MÉDICA

TURNO DE LA NOCHE: (6)

- ANGELA GIL
- YURY MONROY
- DUBAN BELTRAN
- YENI BAQUIRO
- JOSUE BELLO
- CESAR ORTIZ

- **ACTIVIDADES SEGÚN ANEXO TECNICO:**

SALIDA MACRO.

ACTIVIDAD	FECHA
MUNICIPIO DE SASAIMA	21 DE ABRIL 2023
MUNICIPIO DE SASAIMA	18 DE AGOSTO 2023

- **ACTIVIDADES TECNICAS ADICIONALES OFERTADAS: CUMPLIDAS 31 DE DICIEMBRE 2023**

ACTIVIDADES	NOVEDADES
2 SALIDAS EXTRAMURALES MUNICIPIO DE SASAIMA	6 Y 21 DICIEMBRE 2023
TALENTO HUMANO: PROFESIONAL (TERAPEUTA FISICO-PROFESIONAL, TECNICO (TALLERISTA) y SERVICIOS GENERALES (1)	TERAPEUTA FISICO: ADRIANA FORERO: MARTES Y JUEVES SERVICIOS GENERALES: LUCERO PEREZ: 8-3 PM/4 DIAS A LA SEMANA AUXILIAR DE ENFERMERIA: PENDIENTE CONTRATACION
HIDROTERAPIA-MENSUAL	10 DE NOVIEMBRE

TURNOS DE LA PROFESIONAL EN SALUD:

El centro cuenta con una profesional de enfermería, GUADALUPE CUADRO se encuentra realizando turno DIURNO. EL TURNO DE LA NOCHE lo hace el profesional en enfermería JESUS SILVA. CADA UNO APOYA UN FIN DE SEMANA DE MANERA PRESENCIAL Y UNO DISPONIBILIDAD DE MANERA VIRTUAL O SI ES REQUERIDA SU PRESENCIA ASISTEN AL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL MISMO.

- **TURNO FIN DE SEMANA PARA ENFERMERAS:**

FECHAS ENERO 2024	PROFESIONAL
6-7 VIRTUAL	GUADALUPE CUADRO
13-14 PRESENCIAL	MARIA ALEJANDRA CRUZ
20-21 PRESENCIAL	GUADALUPE CUADRO
27-28 VIRTUAL	JESUS SILVA

- **TURNOS FIN DE SEMANA:**

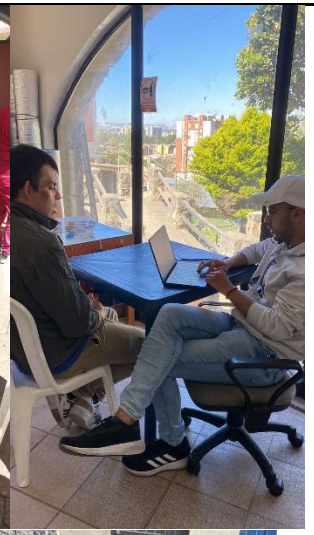
FECHAS ENERO 2024	NOMBRE PROFESIONALES	SERVICIOS GENERALES	MANIPULADORES
1	MARIA FERNANDO PARDO-FONOAUDIOLOGIA	FERNANDA QUINTERO ROSALBA BELTRAN	MARTHA BENITEZ Y ADRIANA ROSALES
6-7	DAVID SANCHEZ-PSICOLOGO	FERNANDA QUINTERO ROSALBA BELTRAN	ADRIANA ROSALES
8	TATIANA HERRERA-TEO	FERNANDA QUINTERO ROSALBA BELTRAN	ADRIANA ROSALES Y YENY PAOLA MESA
13-14	LEIDY SALAZAR-TRABAJADORA SOCIAL	FERNANDA QUINTERO	SEBASTIAN MOLINA Y TATIANA PEREZ
20-21	CRISTIAN DUEÑAS-EDUCADOPR FISICO	ADRIANA ROSALES	ADRIANA ROSALES Y YENNYS PAOLA MESA

27-28	JOHANA FORERO-PSICOLOGA Y CRISTIA DUEÑAS-EDU FISICO	TATIANA PEREZ	SEBASTIAN MOLINA Y LAURA VARGAS

- **ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN AL MOMENTO DE LA VISITA:**

ACTIVIDAD	HORARIO	PROFESIONAL A CARGO	REPORTE DE ACTIVIDAD
DESAYUNO	8:30 AM -9:00 AM	AUXILIARES DE ENFERMERIA	1-2-3-4-5-6
CEPILLADO DE DIENTES Y LAVADO DE MANOS	9:00 AM – 9:20 AM	AUXILIARES DE ENFERMERIA-PROFESIONA DE ENFERMERIA	1-2-3-4-5-6
ONCES	10.30 AM-11: 00 AM	TECNOLOGO DE ALIMENTOS	SE OBSERVA DEMORA EN LA ENTREGA DE LAS ONCES, SE VALIDA LA PRESENCIA DE DOS PROFESIONALES UNICAMENTE PARA APOYAR EL SERVICIO.
ACTIVIDADES PRIMER BLOQUE	9:20 AM-10:15 AM	TALENTO HUMANO	 

			 
ONCES	10:30 AM-11:00 AM	N.A	1-2-3-4-5-6

SEGUNDO BLOQUE	11:00 AM-12:10 PM	TALENTO HUMANO	   

ALMUERZO	12:30 PM-1:00 PM	AUXILIARES DE ENFERMERIA Y PROFESIONALES	
TIEMPO OCIO	1 PM-2PM	N.A.	NA
BLOQUE TARDE 2-3:30 PM	NA		
3:30 AM-4PM	REFRIGERIO		
A PATIR DE LAS 4PM LA POBLACIÓN SE ENCUENTRA EN TIEMPO DE OCIO	N.A.		
CENA:6:30 PM	NA		

- **RUTAS:** Ruta para citas médicas y salidas extramurales. Disponibilidad 24 horas.

- **INFORMACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN:**

ACTIVIDADES	FECHAS
FERIA EMPRESARIAL MISION POSIBLE	26 DE ABRIL 2023
FERIA MISION SALUDABLE	26 DE MAYO-GENERA ENTREGABLES INTERDISCIPLINARIOS
BINGO DE LA ALIMENTACION SALUDABLE (PCD)	ABRIL
INTERVENCIONES ENCAMINADAS EN LA PARTE MOTORA (MISION SENSACIONAL)-ENTRENAMIENTOS	JUNIO 2023
CANINOTERAPIA	2 VECES POR MES (14-21)
EQUINOTERAPIA	13 JUNIO 2023
MAESTRO CHOCOLATERO	JUNIO 2023
TRABAJO EN HUERTA	1ER ENTREGABLE:VENTA DE HORTALIZAS EL 2 JUNIO 2023
ARCO SENSORIAL	JUNIO-JULIO-AGOSTO
CANINOTERAPIA	11-27 DE JULIO
MAESTRO CHOCOLATERO (ELABORACION Y VENTA)	19 DE JULIO
CONCENTRESE	MAYO
ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS	TRES SESIONES CADA SEMANA
ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS	1 AGOSTO
ARCO SENSORIAL	DE JUNIO A AGOSTO
RULETA	JULIO-AGOSTO
SALIDA SIMON BOLIVAR-FORTALECIMIENTO DE VINCULOS AFECTIVOS CON REFERENTES FAMILIARES	1 JULIO

			
	REUNION FOCAL-CANINOTERAPIA	21 JUNIO	

	
CARNAVAL RONDA DEL RIO-FERIA PRODUCTIVA Y MUESTRA CULTURAL	24 JULIO
DECORACION DEL CENTRO	JULIO
TRABAJO EN CERAMICA POR PEDIDOS	JULIO
HABITOS DE VIDA SALUDABLE (DO,RE,MI SABOR DE FRUTAS Y VERDURAS)	7 JULIO
FERIA DE LA ALIMENTACION	JULIO
BINGO DE LA ALIMENTACION Y SALUD	2 AGOSTO
SEGUNDO ENTREGABLE	5 SEPTIEMBRE
ULTIMO ENTREGABLE	16 NOVIEMBRE
ENTREGABLE FINAL-MISION CANINA	21 NOV IEMBRE

SALUD:

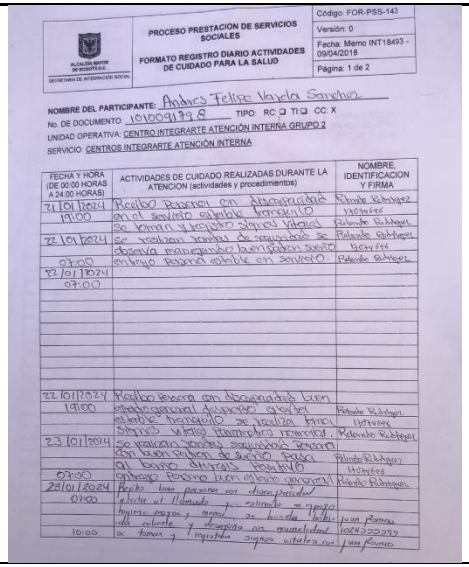
- Revisando los formatos de manera aleatoria, se evidencia:

NOMBRE PERSONA CON DISCAPACIDAD	NOVEDAD SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA	NOVEDAD DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
SARA YAMILE MARTINEZ	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
LUIS ERNESTO ALARCON BARRETO	CAMBIO EN FECHA DE INGRESO AL CENTRO	SIN NOVEDAD
JUAN OCHOA	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
OMAR PUENTES	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
MARIA DEL CARMEN MOPRENO	EL FORMATO SE ENCUENTRA SI DILIGENCIAR, NO CUENTA CON INFORMACION DE TALLA Y PESOS, DIAGNOSTICOS, LA FECHA DE INGRESO ESTA MAL, RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO SEGUIMIENTO.	SIN NOVEDAD
LIBARDO ARIEL RAMIREZ	EL FORMATO SE ENCUENTRA SI DILIGENCIAR, NO CUENTA CON INFORMACION DE TALLA Y PESO, LA FECHA DE INGRESO ESTA MAL, RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO SEGUIMIENTO.	SIN NOVEDAD
NANCY ROMERO-PCD EGRESADA DEL CENTRO EN ENERO 2024	NO REPORTA LA CLASIFICACION DEL SISTEMA DE APOYO Y FECHA FINALIZACION DEL CONVENIO-CONSULTAR CON MARTHA HILARIOP SE SOLICTA TERMINAR DILIGENCUIAMIETO Y PROCEDER A ARCHIVAR	SIN NOVEDAD
NUBIA LIALIANA CAICEDO	PENDIENTE INFORMACION DE RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO Y SEGUIMIENTO-DEBIA ESTAR DE DICIEMBRE.	SIN NOVEDAD
FLOR MARIA DAZA	PENDIENTE DILIGECIAMIENTO DE TALLA Y PESO	SIN NOVEDAD

VICENTE HUERTAS	PENDIENTE DILIGECIAMIENTO DE TALLA Y PESO, TALLA Y PESO	SIN NOVEDAD

- **CONSTANTES VITALES Y NOTAS DE ENFERMERÍA: AL MOMENTO DE LA VISITA SE ENCONTRABA EN ELABORACIÓN**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CONSTANTES VITALES	NOTAS DE ENFERMERIA
ROSARIO PUENTES	SIN NOVEDAD	LA NOTA DE ENFERMERIA TENIA DILIGENCIAIENTO ANTICIPADO, SIENDO LA 1PM, YA ESTAB REGISTRADA LA NOTA DE LAS 2PM
AYDA MAGDALENA ORJUELA	SIN NOVEDAD	LA NOTA DE ENFERMERIA TENIA DILIGENCIAIENTO ANTICIPADO, SIENDO LA 1PM, YA ESTAB REGISTRADA LA NOTA DE LAS 2PM
ANDRES FELIPE VARELA	SIN NOVEDAD	SE EVIDENCIA ESPACIO SIN DILIGENCIAR DEL 22 DE ENERO



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD

Código: FOR-PSS-143 | Versión: 0 | Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 | Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Andres Felipe Varela Sanchez
No. DE DOCUMENTO 1010091718 TIPO: RC ☐ TI ☐ CC: X
UNIDAD OPERATIVA: CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 2
SERVICIO: CENTROS INTEGRARTE ATENCION INTERNA

FECHA Y HORA (DE 00:00 HORAS A 24:00 HORAS)	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
21/01/2024 19:00	Recibo Paciente con Acompañante en el servicio objetivo tranquilo	Palomba Rodriguez Holmes
22/01/2024 07:00	Se Vaman y Lavan Signos Vitales Se realizan cambio de pañalitis se observa manejando Lavandería sucio	Palomba Rodriguez Holmes
22/01/2024 09:00	entrego paciente estable en servicio	Palomba Rodriguez
22/01/2024 19:00	Recibo Paciente con Acompañante Lucy estable en servicio Objetivo Signos Vitales tranquilo	Palomba Rodriguez Holmes
23/01/2024 07:00	Se realizan Cambio pañalitis Paciente con buen Reflejo de sueño Paciente en buenas condiciones	Palomba Rodriguez Holmes
23/01/2024 07:00	Recibo turno paciente con acompañante alerta al llamado y colabora a apoyo higiene oral y manos se levanta cama sillo colirato y despierto en normalidad	Juan Romero 1064333373
10:00	se toman y registran signos vitales con	Juan Romero

- Se evidencian formulas médicas vigentes.
- Se informa que no hay faltantes de medicamentos

- **FORMATO DE SEMAFORIZACIÓN: Se solicita modificar formato tipo B.**

VERIFICACION DE ELEMENTOS ALEATORIA TIPO A:

ELEMENTO	NOVEDAD
GASAS LIMPIAS	**SIN NOVEDAD**
ESPARADRAPO TELA 4”	**SIN NOVEDAD**
BAJA LENGUAS	**SIN NOVEDAD**
GUANTES DE LATEX	**SIN NOVEDAD**
VENDA ELASTICA 2X5	**SIN NOVEDAD**
SOLUCION SALINA	**SIN NOVEDAD**

VERIFICACION DE ELEMENTOS ALEATORIA TIPO B:

ELEMENTO	NOVEDAD
GASAS LIMPIAS	**SIN NOVEDAD**
GASAS ESTERILES	**SIN NOVEDAD**
APOSITOS	**SIN NOVEDAD**
ESPARADRAPO	**SIN NOVEDAD**
BAJA LENGUAS	**SIN NOVEDAD**
VENDA ELASTICA 3X5	**SIN NOVEDAD**
VENDA ELASTICA 5X5	**SIN NOVEDAD**
VEDA ALGODÓN 3X5	**SIN NOVEDAD**
VENDA ALGODO 5X5	**SIN NOVEDAD**
SOLUCION SALINA	**SIN NOVEDAD**
TERMOMETRO	**SIN NOVEDAD**
LINTERNA	**SIN NOVEDAD**
COLLAR CERVICAL NIÑO	**SIN NOVEDAD**
INMOVILIZADORES ADULTO-NIÑO	**SIN NOVEDAD**
VASOS	**SIN NOVEDAD**
TENSIOMETRO	**SIN NOVEDAD**
ACETAMINOFEN	**SIN NOVEDAD**

- **INGRESO MEDICAMENTOS:**

INGRESO MEDICAMENTOS SOMATICOS	PCD	EPS
11 ENERO	25	CAPITAL
	25	
17 ENERO (LEONEL CIFUENTES)	1	CAPITAL
23 ENERO (OSCAR MARTINEZ)	1	FAMISANAR
9 ENERO (FON SHOW)	1	SURA
17 ENERO (LUIS PINTO)	1	ALIANSALUD
11 ENERO (JUAN OCHOA)	1	CAPITAL

- **SUPLEMENTO DE PREPARACION CASERA O BEBIDA FUNCIONAL DE ALTO NIVEL CALORICO:**

PCD	TIPO DE DIETA
DEYSY MARTINEZ	
DIANA MORALES	
NUBIA CAICEDO	
RUTH ROMERO	
JOSE CONTRERAS	
ALIRIO LOPEZ	
LIBARDO RAMIREZ	
LUIS ALARCON	
MIGUEL PARRA	
JUAN DIEGO MENDEZ	
ALBERTO RINCON	**DIETA HIPERCALORICA PREVENTIVA-TENDENCIA A BAJO PESO**
AMINDA JIMENEZ	**LIQUIDA COMPLETA-BAJO NORMAL**
LUISA ALARCON	**LIQUIDA COMPLETA-BAJO NORMAL**
DIANA RAMIREZ	**LIQUIDA COMPLETA-BAJO NORMAL**
MARIA ELCY SANCHEZ	**LIQUIDA COMPLETA-BAJO NORMAL**

- **REFRIGERIOS NOCTURNOS**

PCD	TIPO DE DIETA
STEVEN DIAZ	**PREVENTIVO POR ESTUDIO EN LA NOCHE**
ADAMERIS VELASQUEZ	**PREVENTIVA POR ANTECEDENTE DE HIPOGLICEMIA**
CELIANO ROJAS CACERES	**ANTECEDENTE HIPOGLICEMIA**
JUAN OCHOA	**DIABETES**
JULIA PEÑALOZA	**HIPOGLICEMIA**
RUBEN LIZARAZO	**PERDIDAD DE PESO POR HOSPITALIZACION**
ANDRES VARELA	**TENDENCIA A BAJAR DE PESO**

- **SUPLEMENTOS NUTRICIONALES:**

PCD
LEONEL CIFUENTES
ALEXANDER CALERO
DIANA CAROLINA BERNAL
FABIA GONZALEZ
HJON CASTRO
MIGUEL ANGEL SEFERINO **DIEGO CARRANZA**
SIMON CORREA
ALEXANDWER ACOSTA
AURA PATRICIA ABRIL
LEONEL CIFUENTES
JULIAN DIMATE
RODOLFO DIAZ
OMAR PUENTES
JHONATAN BRAVO

- **CITAS MÉDICAS:**

PCD	ENERO 2024	ESPECIALIDAD
ALIRIO CASTAÑEDA, MIGUEL CARVAJAL, PILAR ALFONSO, JONNNY CHAPARRO, ALIRIO LOPEZ, FAIAN GONZALEZ	3	MEDICINA GENERAL
FON SHOW SOTO	4	MEDICINA GENERAL
CELIANO ROJAS	4	CIRUGIA GENERAL
AMINDA JIMENEZ	5	RADIOGRAFIA
NANCY ROMERO	9	PLANIFICACION
NANCY ROMERO	10	PSIQUIATRIA

	FON SHOW SOTO	11	NEUROLOGIA Y GASTROENTEROLOGIA
	ANDRES VARELA, JUAN OCHOA, ANA VIVAS	12	PSIQUIATRIA
	FABIAN GONZALEZ	12	MEDICINA GENERAL
	JHON CASTRO, JOHAA AVILA, JOSE CHIRVA, WILLIAM ALVAREZ, WILLIAN CHACON	16	ECOGRAFIAS
	JULIO DIAZ, ALIRIO CASTAÑEDA, JOPSE ARMANDO PEÑA, ALEXANDER CALERO	16	UROLOGIA
	OSCAR MARTINEZ	16	MEDICINA GENERAL
	FON SHOW SOTO	16	CINEDEGLUCION
	STIVEN DIAZ	17	NEURO PSICOLOGIA
	FABIAN GONZALEZ	18	PSIQUIATRIA
	FABIAN GONZALEZ	19	DERMATOLOGIA
	FLOR DAZA	19	LABORATORIOS
	OSCAR MARTINEZ	23	CIRUGIA GENERAL
	SIMON CORREA, MARIA MORENO, AMINDA JIMENEZ, ANA VIVAS, MARIA ARANDA	23	NUTRICION
	FLOR DAZA	24	MEDICINA GENERAL
	FABIAN GONZALEZ, MIGUEL CEFERINO, DIEGO CARRANZA, JULIAN DIMATE, RODOLFO DIAZ	24	NUTRICION
	JOSE CARVAJAL, MRIA MORENO, SARA MARTINEZ, JUAN MALDONADO, ALIRIO VASTAÑEDA, AURA ABRIL, JOSE CHIRVA, SIMON CORREA, MARIA MORENO	24	PSIQUIATRIA
	JHONATAN RODRIGUEZ	25	ECOCARDIOGGRAMA
	JULIAN DIMATE	25	JUNTA MEDICA
	SARA MARTINEZ, DIEGO CARRANZA, ALEXANDER CALERO, OMAR PUENTES, JAIME GONZALES, JOSE ARMANDO PEÑA, JOSE TECANO, MIGUEL CEFERINO, JHONATAN BRAVO, ALIRIO LOPEZ, MARIA TOQUICA, LUZ AGELICA LEO, MARIA	25	MEDICINA INTERNA

ARANDA, DEISY MARTINNEZ, MERCEDES CALDERON, NUBIA CAICEDO, ANA VIVAS, CELIANO ROJAS, SONIA VILLAMIZAR, CAMILA ALZATE, AIDA VELASQUEZ, JULIAN PEÑALOSA		
OMAR PUETES, WILLIAM CHIRVA, MARIA MORENO, SEVERO GOMEZ, ADAMERIS VELASQUEZ, AIDA ORJUELA, RUTH ROMERO	29	NEUROLOGIA
AMINDA JIMENEZ, MARIA MORENO, AIDA ORJUELA, JAIME GONZALEZ, MARISOL VILLAMRIN	30	MEDICINA GNERAL
ELBERTO CONTRERAS	31	ANESTESIOLOGIA

- **EPS: 79 PERSONAS EN ATENCIÓN**

PCD	EPS
74	**CAPITAL**
1	**ALIANSALUD**
1	**SURA**
1	**NUEVA EPS**
1	**FAMISANAR**
2	**SALUD TOTAL**

- **MIPRES ABSORBENTES:**

NOMBRE PCD	ENTREGADOS MENSUALES MIPRES	NOVEDAD
1. ALEXANDER ACOSTA	120	N.A
2. AMINDA JIMÉNEZ CHINCHILLA	120	N.A

	3. AYDA MAGDALENA ORJUELA	120	N.A
	4. DEISY PAOLA MARTÍNEZ MOLINA	120	N.A
	5. DIANA CAROLINA BERNAL BERNAL	120	N.A
	6. DIANA PAOLA RAMIREZ MORENO	120	N.A
	7. DIANA PATRICIA MORALES	120	N.A
	8. FABIÁN ALEXANDER GONZALEZ CUBEROS	120	N.A
	9. JAIME GONZALEZ RODRIGUEZ	120	N.A
	10. JHONATHAN BRAVO PACHECO	120	N.A
	11. JOHANA AVILA AVILA	120	N.A
	12. JONATHAN ANDRÉS RODRÍGUEZ PEÑA	120	N.A
	13. JOSE WILLIAM CHIRVA MONROY	120	N.A
	14. JULIÁN EDUARDO DIMATE GONZÁLEZ	120	N.A
	15. LEONEL CIFUENTES GARCIA	120	N.A
	16. LIBARDO ARIEL RAMIREZ	120	N.A
	17. LUIS ERNESTO ALARCÓN	120	N.A
	18. LUIS ALBERTO PINTO ZUÑIGA	60	N.A
	19. MARIA VERONICA TOQUICA ALARCON	120	N.A
	20. MARIA EUGENIA ROMERO	90	N.A
	21. NUBIA LILIANA CAICEDO MARTÍNEZ	120	N.A
	22. RODOLFO DIAZ ROA	120	N.A
	23. RUTH MARINA ROMERO GALINDO	90	N.A
	24. SONIA DEL MAR VILLAMIZAR COBOS	120	N.A
	25. YEISON STIVEN RUIZ RINCON	120	N.A
	26. ALIRIO DEL CARMEN LÓPEZ CORDERO	120	N.A
	27. FONCHOW ALEXANDER SOTO PÉREZ	120	N.A
	28. HILDA LILIANA ARDILA LADINO	120	N.A
	29. JULIO ARMANDO DIAZ CALDON	120	N.A
	30. LUZ ANGELICA LEÓN AVILAN	120	N.A
	31. OMAR PUENTES PUENTES	120	N.A
	32. MARIA EUGENIA ROMERO	90	N.A
	33. RODOLFO DIAZ ROA	120	N.A
	34. RUTH MARINA ROMERO GALINDO	90	N.A

- **MIPRES QUE SE ENCUENTRAN EN TRÀMITE: N.A**
- **CAPACITACIONES CUIDADO DE LA SALUD:**

TEMA	FECHA
HIGIENE ORAL	**24 ENERO**
SOCIALIZACION EN BUEN DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DEL AREA DE CUIDADO DE LA SALUD	**31 ENERO**

- **GESTIÓN AMBIENTAL:**

a. Componente Residuos sólidos:

Diligenciamiento a diario de formato 009 con fecha de 22 de enero,

Diligenciamiento de formato 010 con fecha diciembre 2023-mensual : 116.7 kl (bolsa negra)-112.8 (bolsa blanca)

Diligenciamiento de formato 047: diciembre 2023: 5.6 kl

Diligenciamiento de formato 048: diciembre 2023

Reporte trimestral de residuos sólidos: cargado en el drive

Residuos peligrosos:

Entrega de blister a empresa Ecoentorno con fecha de 22 enero 2024:7.5kl.

Residuos hospitalarios:

Entrega de cortopunzantes (no se entregaron-cada dos meses) y biosanitarios con fecha de 22 enero 2024:7.5kl.

Firma de declaración de compromisos: Queda pendiente el envio de la nueva gestora ambiental

Reunión de GAGAS: 4 enero
Indicadores de mes: 4 enero
Formato RH1: 22 enero 2024

Vertimientos: Trampas de grasa por fuera de la cocina (externo), mantenimiento cada 6 meses, programado para el 19 de junio 2023, Rejillas en lavaplatos, descomide, recolección de aceite vegetal, la limpieza semanal
Mantenimiento de trampa de grasas: 19 de junio 2023 y limpieza 4 de agosto 2022
Entrega de AVU: 30 noviembre

Lavado de tanques de almacenamiento y fumigación: 1 de diciembre 2023 semestral
Lavado de tanques de agua potable: 1 de dciiebreo 2023 semestral

Movilidad sostenible:
Bici parqueadero: ok
Día de movilidad sostenible: 4 enero

Campaña de trimestral: Pendiente por parte de referente Tecnica Ambiental

Practicas sostenibles: HUERTA,
REPORTE DE MOVILIDAD SOSTENIBLE: 4 enero
APAGON: 8 enero

SOCIALIZACIONES DICIEMBRE:

TEMA	FECHA
PIGA-TABLA 8	26 ENERO

Se observa durante la visita, profesionalismo de cada uno de los profesionales, plantas físicas en buen estado, población realizando actividades, cumplimiento de la mayoría de las obligaciones contractuales.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2 Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de las suscripción del convenio de asociación o contrato, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, Anexo técnico, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.		X	De acuerdo al aporte de los elementos dotaciones para las áreas observadas en supervisión se tiene lo siguiente: -Área de cuidado a la salud: cuenta con la dotación establecida en la sabana de elementos -Componente gestión ambiental: se identifica los elementos dotaciones para punto ecológico (canecas con tapa unidas entre si, con tablero informativo) contendores para el servicio de alimentos según residuo generado, contendores para residuos sanitarios, contendores para pañales, contendores para el área de cuidado a la salud. -Dotación dormitorios compuesta por 1 cama de 100cm x190cm, 1 colchón de 100cmx190cmx20cm, 1 almohada, 3 juegos de	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			sabanas,1 edredón **TALENTO HUMANO ADICIONAL OFERTADO**: Contenido de acta. Pendiente la contratación de auxiliar de enfermería.	
3. Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación o contrato.	X		Se observa en el recorrido realizado que los participantes cuentan con elementos necesarios para el día vivir, los cuales son pagados por parte de la SDIS.	Contenido de acta
4.Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del convenio de asociación o contrato, y el acta de liquidación del mismo.	x		Para el mes de diciembre el asociado firma las actas de visita de supervisión, cumpliendo con las solicitudes hechas por parte de supervisión.	Acta de supervisión del mes de diciembre, cargado en drive de la Subdirectora para la Discapacidad.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
5. Presentar al supervisor del convenio de asociación o contrato, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	x		Para el mes de diciembre, el asociado remite informe cuali cuanti, cumpliendo con las fechas establecidas.	
6.No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá	x		Durante el recorrido, no se observa menores de edades en el desarrollo de obligaciones contractuales con el asociado.	Verificación de talento humano, contenido de acta

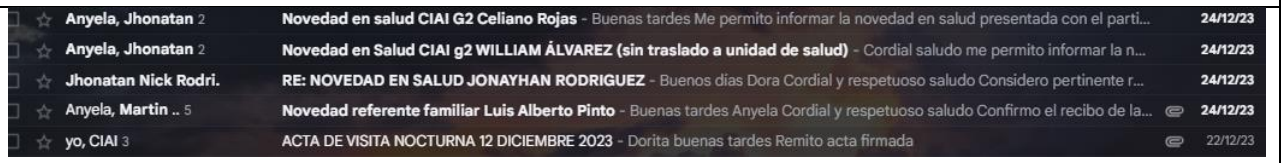
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7. Rechazar y denunciar toda practica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del contrato pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	x		En el desarrollo de la visita no se evidencio prácticas de soborno o acciones deshonestas en la prestación del servicio, en la entrevista a participantes y/o talento humano no se recibió denuncias de este tipo	N.A
11 Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.	X		Se observa durante el desarrollo de la visita, trato formal en el equipo profesional y en el implementado hacia la población	Contenido de acta
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	N.A	N.A	En lo que lleva el mes no se han realizado requerimientos al asociado	N.A
13.Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de	N.A	N.A	El asociado no ha presentado propuesta a la oficina de Comunicaciones, en lo que lleva del mes.	N.A

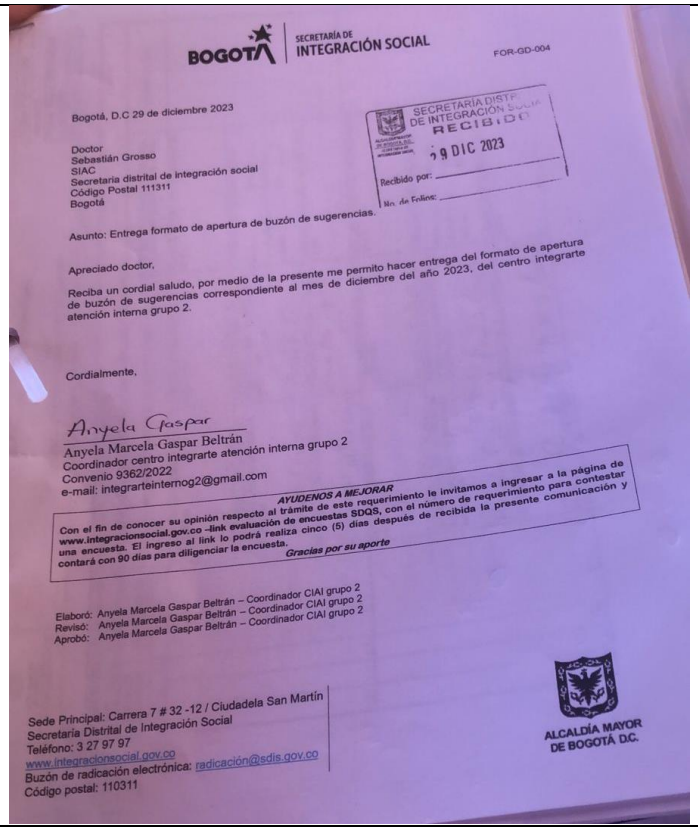
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.				
14 Implementar los formatos y documentos establecidos para el registro de la información derivada del proceso de atención y solicitados en la ejecución del Convenio de asociación.	x		El asociado ha venido implementado los formatos establecido por anexo técnico, los cuales se encuentran en la página de la SDIS. Se revisaron 5 historias sociales: Obligaciones documental. 1. MARIA SANCHEZ 2. JUAN CARLOS MALDONADO 3. NOHORA DEL CARME SUAREZ 4. FON SHOW SOTO 5. ALIRIO CASTAÑEDA	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Se observa en la presente visita los formatos implementados en el área de cuidado a la salud: -Registros diarios actividades para cuidado a la salud -Formato constantes vitales -Formato administración de medicamentos -Formato seguimiento de enfermería -Formato ingreso de medicamentos: Formatos de registro de atención de la población archivada en las historias sociales Intervenciones individuales, seguimientos bimestrales Formatos de soporte de nutrición Formato de entrega de dotación.	
15 Abstenerse de celebrar contratos, convenios de divulgación y realizar propaganda a nombre de su organización, que	X		No se identifica en el desarrollo de la visita contratos celebrados que realice propaganda del	N.A

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.			asociado que involucre a la población atendida	
16 Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del Convenio de asociación.	X		En el desarrollo de la visita no se identifica divulgación de la información y actividades de cada participante que se encuentra en atención	Recorrido en el centro y contenido de acta
17. El asociado se compromete a garantizar la atención de la población con calidad y calidez, libre de acciones o situaciones que vulneren su integridad física, emocional y mental. Adelantando acciones adecuados frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física	X		Durante la visita se observa que el asociado da cumplimiento a esta obligación, garantizando la atención de la población libre de acciones o situaciones que vulneren su integridad física, emocional y mental.	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
y/o moral de las personas con discapacidad o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado				
18 Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que se presenten durante la ejecución en desarrollo del Convenio de asociación, cuando en ellos se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	NA	NA	En el periodo no se ha presentado solicitudes de las autoridades competentes	*NA*
19 Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del Convenio de asociación, a	X		En el recorrido por las instalaciones y áreas de prestación del servicio, no se observa divulgación de la información suministrada por la SDIS.	Recorrido en el centro.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
personal no autorizado por la SDIS y a terceros.				
20 El asociado no realizará reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		No se observa en el desarrollo de la visita reuniones o manifestaciones de índole política	N.A
21 Cumplir con los protocolos, procedimientos y demás lineamientos relacionados con la calidad de la información.	X		El asociado informa sobre evento adverso en diciembre de población del centro.	
22 Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar	x		Cuenta con buzón de sugerencias, de acuerdo con las indicaciones dadas por anexo técnico.	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación o contrato.				 BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL FOR-GD-004 Bogotá, D.C 29 de diciembre 2023 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL RECIBIDO 29 DIC 2023 Recibido por: No. de Folios: Doctor Sebastián Grosso SIAC Secretaria distrital de integración social Código Postal 111311 Bogotá Asunto: Entrega formato de apertura de buzón de sugerencias. Apreciado doctor, Reciba un cordial saludo, por medio de la presente me permito hacer entrega del formato de apertura de buzón de sugerencias correspondiente al mes de diciembre del año 2023, del centro integrarte atención interna grupo 2. Cordialmente, Anyela Gaspar Anyela Marcela Gaspar Beltrán Coordinador centro integrarte atención interna grupo 2 Convenio 9362/2022 e-mail: integrarteinternog2@gmail.com AYUDENOS A MEJORAR Con el fin de conocer su opinión respecto al trámite de este requerimiento le invitamos a ingresar a la página de www.integracionsocial.gov.co -link evaluación de encuestas SDQS, con el número de requerimiento para contestar una encuesta. El ingreso al link lo podrá realiza cinco (5) días después de recibida la presente comunicación y contará con 90 días para diligenciar la encuesta. Gracias por su aporte Elaboró: Anyela Marcela Gaspar Beltrán – Coordinador CIAI grupo 2 Revisó: Anyela Marcela Gaspar Beltrán – Coordinador CIAI grupo 2 Aprobó: Anyela Marcela Gaspar Beltrán – Coordinador CIAI grupo 2 Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Teléfono: 3 27 97 97 www.integracionsocial.gov.co Buzón de radicación electrónica: radicación@sdis.gov.co Código postal: 110311 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
23. Denunciar en plazo razonable ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o	N/A	N/A	Durante el período transcurrido antes de la visita y durante la misma, no se presentaron conductas	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.			que atenten contra la integridad de la población a cargo del asociado.	
24 Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que	x		No se ha presentado en la población atendida,	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.			actualización y/o rectificaciones de la información susceptible de tratamiento.	
25 Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación o contrato proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos	X		Se entrego la información solicitada en visita de supervisión, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	Contenido de acta

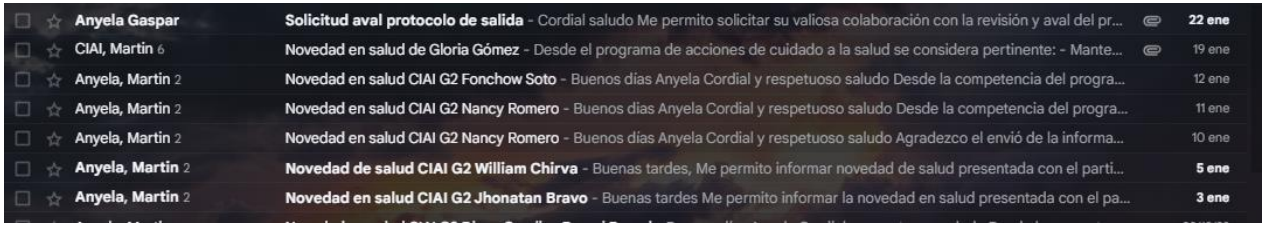
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.				
26 Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo.	x		De acuerdo con el cronograma, la profesional en Terapia física, realizo actividades con la población.	Contenido de acta
OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7 Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de transporte el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		El servicio de transporte se presta a través del vehículo autorizado. Vehículo que se encuentra en Bogotá para traslados de la población en las actividades propuestas	Contenido de acta
9 Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación o contrato y hasta su terminación, lo señalado en el numeral 7	X		Durante la visita se realizó seguimiento a la obligación enunciada; se observa en la oficina de coordinadora del centro el monitor con la	

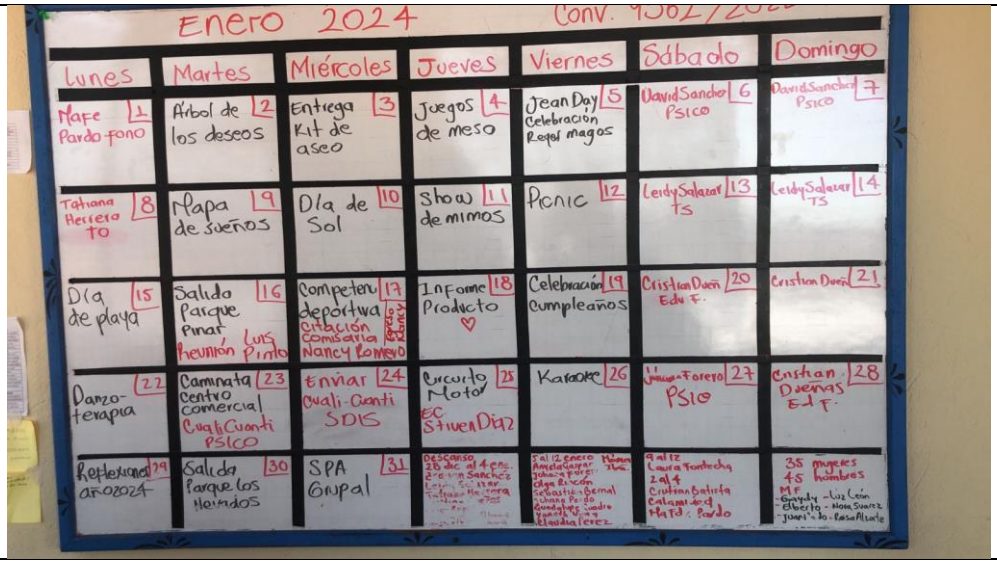
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.			proyección de las 16 cámaras; de igual manera se valida en el celular de la coordinadora.	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato, y acorde al diseño avalado por la oficina asesora de comunicaciones de la secretaría distrital de integración social, deberá estar instalado el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	x		Se evidencia pendón ubicado en las instalaciones del centro, acorde a los lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de la SDIS.	
3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Durante la visita se observa que los carnets de la población se encuentran guardados, solo se llevan consigo, si algún participante debe salir de las instalaciones del centro.	N.A.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4.Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.	x		Se evidencia tablero de identificación de rutas, durante la visita.	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1 Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar	X		Acorde a lo establecido en el anexo técnico, se observa el desarrollo de las siguientes actividades: Capacitaciones de área de cuidado a la salud: Item salud Para la presente visita se recuerda al centro el	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			cumplimiento del mínimo de 2 capacitaciones del programa de cuidado a la salud Se observa actividades propias del perfil de auxiliares de enfermería Capacitaciones gestión ambiental: Item ambiental.	
2 Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Durante la visita realizada, se observa que el asociado ejecuta actividades y procesos con los participantes lo cual favorece su cuidado. Se realiza solicitud de citas médicas, gestión de entrega de medicamentos, solicitud de absorventes, actividades con la población desde cada especialidad, capacitaciones dirigidas al talento humano	Contenido de acta, ITEM SALUD.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales durante la noche, el asociado debe informar al equipo de apoyo la supervisión a primera hora laboral del día siguiente, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver la situación.	x		Se ha evidenciado que se ha informado a través de correos electrónicos al equipo de apoyo a la supervisión.	Correos electrónicos 

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el Cronograma General de Actividades del Centro.	X		Se evidencia cronograma en salón de profesionales	
8. Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	X		Se valida registro de historias sociales, foliación con corte 31 de diciembre, documentos debidamente firmados, con archivo a 11 enero 2024. Para el mes de DICIEMBRE se registran en historias sociales los siguientes documentos: 1. Formato de constantes vitales	Contenido de acta

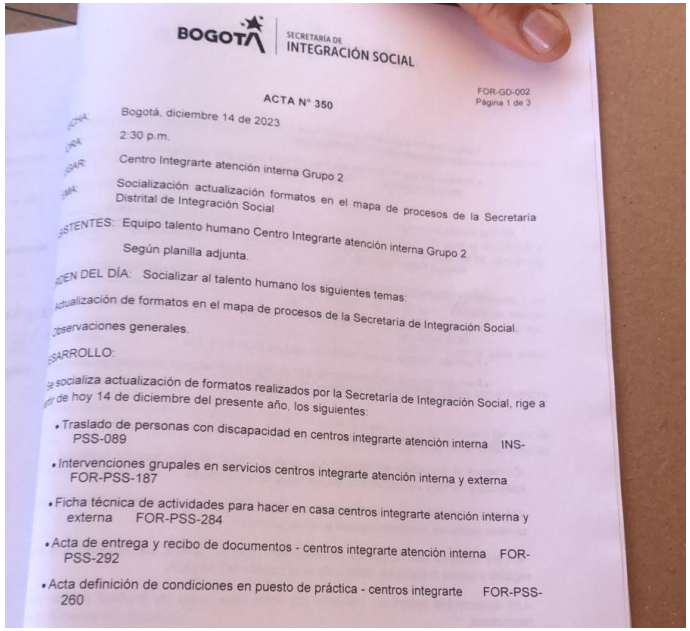
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			2. Formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud. 3. Formato de intervención individual 4. Formulas medicas 5. Formatos de administración de medicamentos 6. Bimestrales 7. Formatos de entrega de dotación 8. Formatos de nutrición CARPETAS REVISADAS: 5	
15 Realizar dentro de los primeros (30) días siguientes al inicio de ejecución del convenio de asociación o contrato, la afiliación y/o tramites de portabilidad al sistema general de seguridad social en salud de la población.	X		La población esta distribuida en las siguientes EPS: Capital salud: 76 PCD Aliansalud: 1 PCD Sura: 1 PCD Famisanar: 1 PCD Salud Total: 1 Total: 79 PCD	Información obtenida durante la visita- DRIVE de la subdirección para discapacidad del programa de cuidado a la salud https://acortar.link/9MPIbM

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
16. Gestionar de manera oportuna el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de mantener la estabilidad en las condiciones de salud de los participantes.	x		El centro ha realizado las acciones de manera oportuna para acceso a los servicios de salud. Item salud.	Historias sociales revisadas durante la visita, información reportada en el contenido de acta
17. Garantizar la entrega oportuna de los medicamentos a los participantes, de acuerdo a las órdenes dadas por el – los médico(s) tratante, junto con el diligenciamiento en los	x		Se garantiza la entrega de la totalidad de medicamentos, no hay faltantes, se suministra la información correspondiente a la fecha de ingreso de medicamentos al centro, por EPS.	Formatos del programa de cuidado de la salud revisados durante la visita. Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
formatos establecidos para su control.				
18. Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	X		Durante la visita se valida que la información solicitada se entrega en formatos del área de cuidado de la salud, la cual fue entregada por la enfermera del centro. Información contenido al inicio del acta. Se evidencia reporte de información en drive de salud.	Contenido de acta y verificación del drive de salud https://acortar.link/9MPIbM
19. Gestionar ante las entidades de salud correspondiente, la solicitud de entrega de los absorbentes a favor de los participantes que presenten enuresis y que aún no cuenta con la entrega por parte de la EPS, a fin de garantizar los derechos de la población.	X		Se informa por parte de la enfermera del centro, que se encuentran gestionados por mipres los absorbentes de participantes, sin novedades Verificar numeral de salud.	Contenido de acta y verificación del drive de salud https://acortar.link/9MPIbM
21 Garantizar que, durante la ejecución del convenio de asociación, no se establecerá convenio de asociación o contrato de divulgación y propaganda a	X		Durante el desarrollo de la visita y el recorrido, no se observó propaganda o divulgación a nombre del asociado en las	N.A

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población, las actividades y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.			instalaciones del centro integrarte	
22 Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		El centro integrarte atención interna en el periodo reportado implementa medidas de seguridad para prevenir posibles evasiones. Así mismo, contempla acciones en las medidas descritas en la ejecución de protocolos para desarrollo de actividades fuera del centro	Formatos programa de cuidado a la salud
23 Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	N/A	N/A	Durante el periodo no se han generado documentos relacionados con las experiencias obtenidas del desarrollo del convenio de asociación	*No aplica*
Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías y videos que tome de la población, dado	X		Se observa en el desarrollo de la visita el cumplimiento de la presente obligación, el centro hace uso exclusivo de las imágenes obtenidas	Observación directa, información suministrada por la profesional de enfermería.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o redes sociales.			en el desarrollo de las actividades para soportes de ejecución del anexo técnico y la propuesta aprobada.	
25 Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	X		Durante la visita y el recorrido realizado no se observa acciones que puedan generar o causar daño, muerte, o sufrimiento hacia los participantes	Recorrido en el centro y observaciones registrada en el presente documento y entrevistas realizadas a los participantes
OBLIGACIONES RELACIONADAS **CON EL SUBSISTEMA DE**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

OBLIGACIONES GENERALES **GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Remitir a la supervisión y/o del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales de la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas	x		Se remite dentro de los primeros 30 días el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales. En el mes de diciembre, se realiza socialización de gestión documental, por cambio de talento humano y cambios de formatos de gestión documental.	

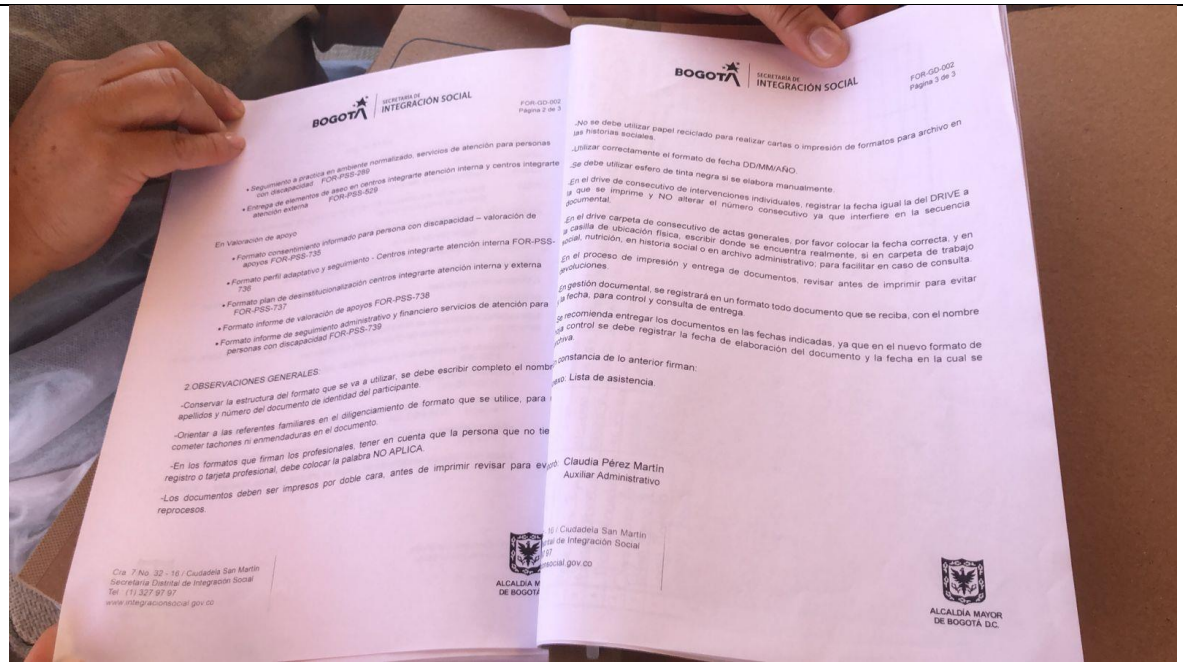
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

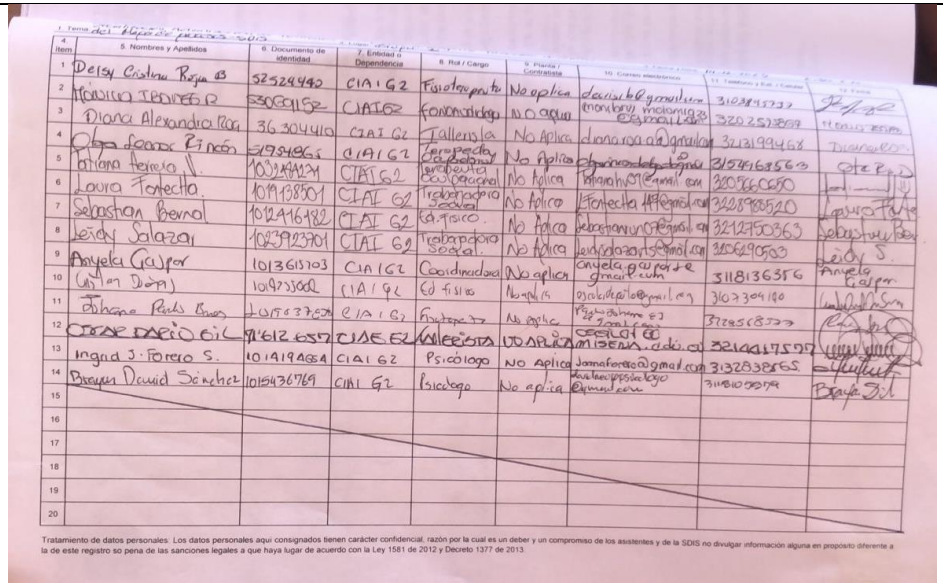
FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA N° 350

FECHA: Bogotá, diciembre 14 de 2023
HORA: 2:30 p.m.
LUGAR: Centro Integrarte atención interna Grupo 2
TEMA: Socialización actualización formatos en el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Integración Social
ASISTENTES: Equipo talento humano Centro Integrarte atención interna Grupo 2
Según planilla adjunta.
ORDEN DEL DÍA: Socializar al talento humano los siguientes temas:
Actualización de formatos en el mapa de procesos de la Secretaría de Integración Social.
Observaciones generales.
DESARROLLO:
Se socializa actualización de formatos realizados por la Secretaría de Integración Social, rige a partir de hoy 14 de diciembre del presente año, los siguientes:

- Traslado de personas con discapacidad en centros integrarte atención interna INS-PSS-089
- Intervenciones grupales en servicios centros integrarte atención interna y externa FOR-PSS-187
- Ficha técnica de actividades para hacer en casa centros integrarte atención interna y externa FOR-PSS-284
- Acta de entrega y recibo de documentos - centros integrarte atención interna FOR-PSS-292
- Acta definición de condiciones en puesto de práctica - centros integrarte FOR-PSS-260

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.				

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
				

2.Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de	x		Documentos organizados según tabla documental en historias sociales. Dentro de las carpetas revisadas se visualizan los siguientes formato:	Contenido de acta

NOMBRE PARTICIPANTE	DOCUMENTOS NOVIEMBRE	NOVEDADES
MARIA SANCHEZ	1. CONSTANTES VITALES 2. NOTAS DE ENFERMERIA 3. INTERVENCIÓN INDIVIDUAL 4. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 5. FORMATO DE NUTRICION 6. FORMATO ENTREGA DOCTACION	FOLIACION 31 DE DICIEMBRE ARCHIVADO CON CORTE 11 ENE 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS		
	SI	NO				
Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.			1. Constantes Vitales 2. Notas de Enfermería 3. Formato de intervención individual 4. Formato de administración de medicamentos Carpetas revisadas, relacionadas en el numeral documental en el acta. Numero de Cajas:148 Numero carpetas: 644		7. BIMESTRALES 8. FORMULAS MEDICAS	
				JUAN CARLOS MALDONADO	1. CONSTANTES VITALES 2. NOTAS DE ENFERMERIA 3. INTERVENCIÓN INDIVIDUAL 4. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 5. FORMATO DE NUTRICION 6. FORMATO ENTREGA DOCTACION 7. BIMESTRALES 8. FORMULAS MEDICAS	FOLIACION 31 DE DICIEMBRERE ARCHIVADO CON CORTE 11 ENERO 2024
				NORA DEL CARME SUAREZ	1. CONSTANTES VITALES 2. NOTAS DE ENFERMERIA 3. INTERVENCIÓN INDIVIDUAL 4. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 5. FORMATO DE NUTRICION 6. FORMATO ENTREGA DOCTACION 7. BIMESTRALES 8. FORMULAS MEDICAS	FOLIACION 31 DE DICIEMBRERE ARCHIVADO CON CORTE 11 ENERO 2024
				FON SHOW SOTO	1. CONSTANTES VITALES 2. NOTAS DE ENFERMERIA 3. INTERVENCIÓN INDIVIDUAL 4. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 5. FORMATO DE NUTRICION 6. FORMATO ENTREGA DOCTACION 7. BIMESTRALES 8. FORMULAS MEDICAS	FOLIACION 31 DE DICIEMBRERE ARCHIVADO CON CORTE 11 ENERO 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS		
	SI	NO				
				ALIRIO CASTAÑEDA	1. CONSTANTES VITALES 2. NOTAS DE ENFERMERIA 3. INTERVENCIÓN INDIVIDUAL 4. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 5. FORMATO DE NUTRICION 6. FORMATO ENTREGA DOCTACION 7. BIMESTRALES 8. FORMULAS MEDICAS	FOLIACION 31 DE DICIEMBRERE ARCHIVADO CON CORTE 11 ENERO 2024
3.En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SECRETARIA DISTRITAL	N.A	N.A	No se ha presentado perdida parcial o total de documentación.	N.A.		

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				
4.Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	X		El centro cuenta con área de almacenamiento, acorde a lineamientos técnicos.	N.A.
5.La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin	X		No hay encriptaciones en el sistema de gestión documental, se puede validar sin inconveniente.	N.A.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica.				
6.El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	N.A	N.A	No aplica para la visita, debido a que no se ha solicitado documentación por parte de autoridades.	N.A.
7.El concesionario no podrá subcontratar procesos de gestión	X		Se observa la ejecución de la presente obligación, realizando de	Instalaciones aprobadas y auxiliar administrativa contratada.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
documental, sin la previa autorización del concedente.			manera directa los procesos de gestión documental. El nombre de la auxiliar administrativa: Claudia Pérez	
8. Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio o contrato tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	X		Los documentos revisados cuentan con plena identificación.	N.A.
9. Realizar el reporte de activación sistema SIRBE (Sistema de Información de		x	Se solicita a la coordinadora que se copie el correo a través del cual se remiten las novedades al equipo SIRBE.	N.A

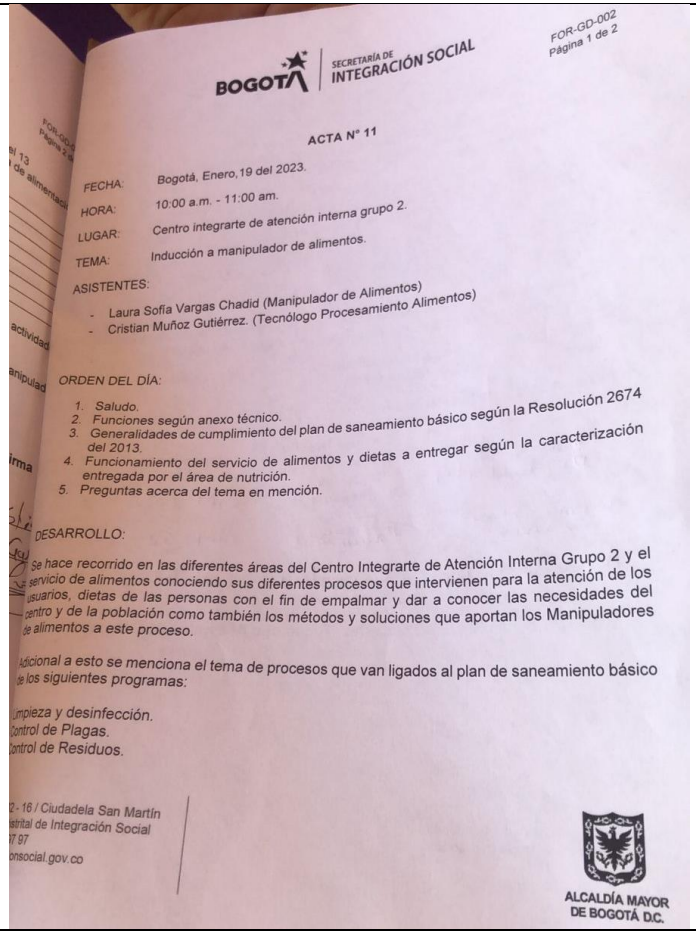
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Registro de Beneficiarios) SIRBE y novedades acerca de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el núcleo familiar o de los documentos, presentando los respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de			Se tramitan validaciones de condiciones, durante el mes de enero. Se presentan novedades de egreso.	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.				

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
14.Toda la documentación entregada debe allegarse con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la información de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	X		La documentación solicitada es remitida al equipo de seguimiento a la información de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	NA
15.Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya estaba recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique.	X		El asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE; si se presentan novedades. Se tramitan validaciones de condiciones, durante el mes de enero. Se presentan novedades de egreso.	N.A

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Esta actualización y la entrega de estas fichas deben efectuarse dentro de los primeros 30 días siguientes a la firma del acta de inicio.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal.		X	Se realizaron cambios de personal para el mes de enero; las actas no fueron remitidas al equipo de supervisión; sin embargo se muestran al momento de la visita.	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N° 11

FECHA: Bogotá, Enero,19 del 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: Centro integrarte de atención interna grupo 2.

TEMA: Inducción a manipulador de alimentos.

ASISTENTES:

- Laura Sofia Vargas Chadid (Manipulador de Alimentos)
- Cristian Muñoz Gutiérrez. (Tecnólogo Procesamiento Alimentos)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Funciones según anexo técnico.
3. Generalidades de cumplimiento del plan de saneamiento básico según la Resolución 2674 del 2013.
4. Funcionamiento del servicio de alimentos y dietas a entregar según la caracterización entregada por el área de nutrición.
5. Preguntas acerca del tema en mención.

DESARROLLO:

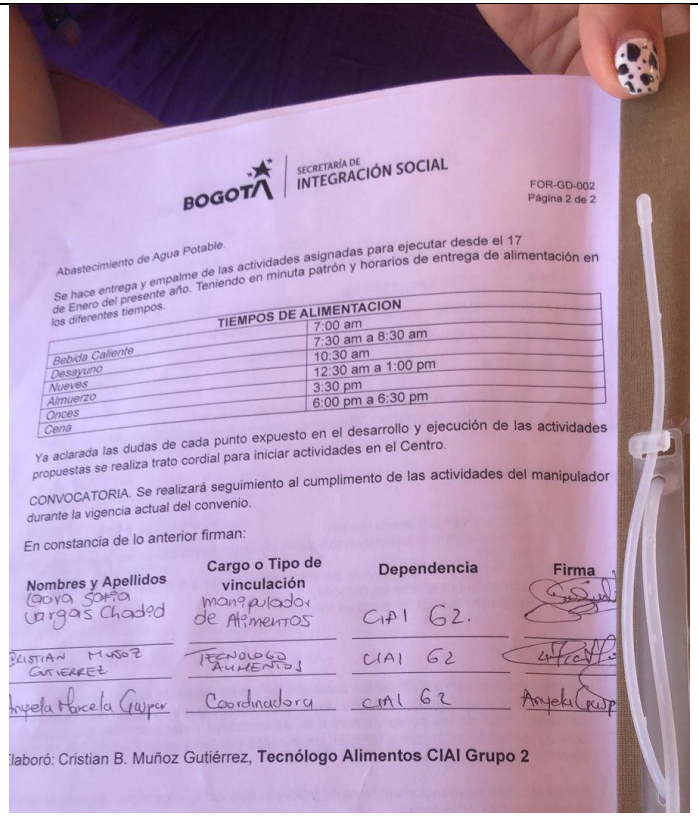
Se hace recorrido en las diferentes áreas del Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 2 y el servicio de alimentos conociendo sus diferentes procesos que intervienen para la atención de los usuarios, dietas de las personas con el fin de empalmar y dar a conocer las necesidades del centro y de la población como también los métodos y soluciones que aportan los Manipuladores de alimentos a este proceso.

Adicional a esto se menciona el tema de procesos que van ligados al plan de saneamiento básico de los siguientes programas:

Limpieza y desinfección.
Control de Plagas.
Control de Residuos.

2 - 16 / Ciudadela San Martín
Distrital de Integración Social
7 97
onsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
				
6 Garantizar que los fines de semana,	x		Se valido en el contenido del acta, numeral turnos	Contenido del acta

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

Abastecimiento de Agua Potable.

Se hace entrega y empalme de las actividades asignadas para ejecutar desde el 17 de Enero del presente año. Teniendo en minuta patrón y horarios de entrega de alimentación en los diferentes tiempos.

TIEMPOS DE ALIMENTACION	
Bebida Caliente	7:00 am
Desayuno	7:30 am a 8:30 am
Nueves	10:30 am
Almuerzo	12:30 am a 1:00 pm
Onces	3:30 pm
Cena	6:00 pm a 6:30 pm

Ya aclarada las dudas de cada punto expuesto en el desarrollo y ejecución de las actividades propuestas se realiza trato cordial para iniciar actividades en el Centro.

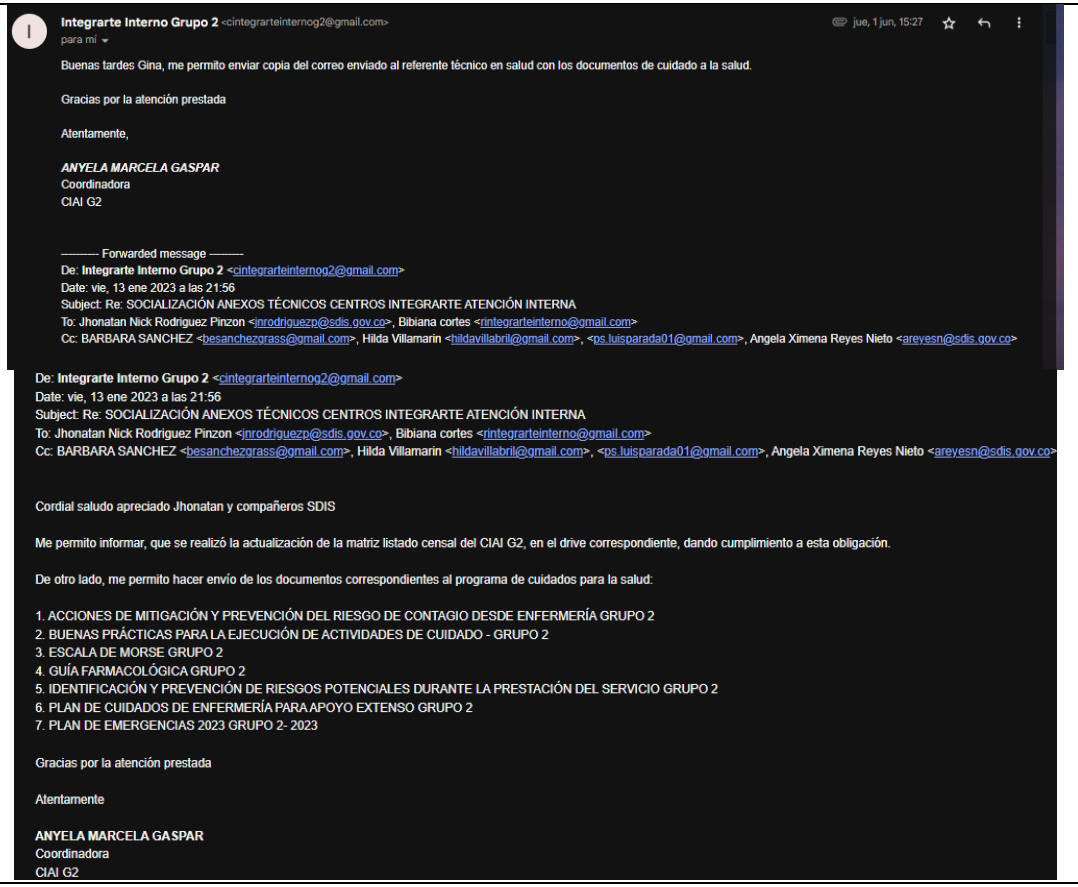
CONVOCATORIA. Se realizará seguimiento al cumplimento de las actividades del manipulador durante la vigencia actual del convenio.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gloria Sofia Vargas Chadid	manipulador de Alimentos	CIAI G2.	
Cristian Muñoz Gutierrez	Tecnologo Alimentos	CIAI G2	
Angela Marcela Guyon	Coordinadora	CIAI G2	

Elaboró: Cristian B. Muñoz Gutiérrez, **Tecnólogo Alimentos CIAI Grupo 2**

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			fines de semana de talento humano	
7. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo al Anexo Técnico.	x		El talento humano del centro, garantiza el cuidado y atención de la población a cargo.	Contenido de acta
8.Elaborar e implementar Plan de prevención de accidentes, el cual debe presentar a los 15 días calendario posteriores	x		El asociado remite en tiempo el documento para aval; cumpliendo así, con la obligación.	Correo electrónico remitiendo los documentos del programa de cuidado para la salud.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
al inicio de la ejecución del convenio, al equipo de supervisión y al referente técnico del Equipo Técnico de la modalidad de atención Centros Integrarte. En este documento se debe identificar los riesgos y las medidas necesarias para evitar que este tipo de eventos se presenten, realizando las adecuaciones físicas y el entrenamiento del talento humano, de la población, referentes familiares, teniendo en cuenta los riesgos identificados y las acciones necesarias para controlarlos o mitigarlos.				

Integrarte Interno Grupo 2 <cintegrarteinternog2@gmail.com> jue, 1 jun, 15:27
para mí

Buenas tardes Gina, me permito enviar copia del correo enviado al referente técnico en salud con los documentos de cuidado a la salud.

Gracias por la atención prestada

Atentamente,

ANYELA MARCELA GASPAR
Coordinadora
CIAI G2

---------- Forwarded message ---------
De: **Integrarte Interno Grupo 2** <cintegrarteinternog2@gmail.com>
Date: vie, 13 ene 2023 a las 21:56
Subject: Re: SOCIALIZACIÓN ANEXOS TÉCNICOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA
To: Jhonatan Nick Rodriguez Pinzon <jnrodriguezp@sdis.gov.co>, Bibiana cortes <rintegrarteinterno@gmail.com>
Cc: BARBARA SANCHEZ <besanchezgrass@gmail.com>, Hilda Villamarin <hildavillabril@gmail.com>, <ps.luisparada01@gmail.com>, Angela Ximena Reyes Nieto <areyesn@sdis.gov.co>

De: **Integrarte Interno Grupo 2** <cintegrarteinternog2@gmail.com>
Date: vie, 13 ene 2023 a las 21:56
Subject: Re: SOCIALIZACIÓN ANEXOS TÉCNICOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA
To: Jhonatan Nick Rodriguez Pinzon <jnrodriguezp@sdis.gov.co>, Bibiana cortes <rintegrarteinterno@gmail.com>
Cc: BARBARA SANCHEZ <besanchezgrass@gmail.com>, Hilda Villamarin <hildavillabril@gmail.com>, <ps.luisparada01@gmail.com>, Angela Ximena Reyes Nieto <areyesn@sdis.gov.co>

Cordial saludo apreciado Jhonatan y compañeros SDIS

Me permito informar, que se realizó la actualización de la matriz listado censal del CIAI G2, en el drive correspondiente, dando cumplimiento a esta obligación.

De otro lado, me permito hacer envío de los documentos correspondientes al programa de cuidados para la salud:

1. ACCIONES DE MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO DE CONTAGIO DESDE ENFERMERÍA GRUPO 2
2. BUENAS PRÁCTICAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CUIDADO - GRUPO 2
3. ESCALA DE MORSE GRUPO 2
4. GUÍA FARMACOLÓGICA GRUPO 2
5. IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS POTENCIALES DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GRUPO 2
6. PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA PARA APOYO EXTENSO GRUPO 2
7. PLAN DE EMERGENCIAS 2023 GRUPO 2- 2023

Gracias por la atención prestada

Atentamente

ANYELA MARCELA GASPAR
Coordinadora
CIAI G2

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON **CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7.Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños,	X		El Centro mantiene el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.			la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Garantizar la implementación del Programa de Gestión de Residuos Sólidos aprovechables y no aprovechables.	x		Dentro del recorrido se identifica en las áreas ofertadas baños de participantes, área de cuidado a la salud, uso de contenedores negro y blanco, para puntos ecológicos, Cocina con contenedores blanco, negro y verde (aunque se identifican bolsas verdes fuera de la cocina con	Contenido acta Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			residuos). Comedor cuenta con contenedor para descomide asignado pero lo usan cuando trasladan el menaje con los residuos a la cocina. -El centro implementa los formatos para registro de la información, se encuentra diligenciado el formato registro, medición y control de residuos entregados, formato certificación recolección residuos sólidos, formato ruta interna de recolección de residuos solidos, formato registro medición y control de descomide. Formato seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos -La asociado cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos para uso de las unidades operativas operantes, el mismo presenta lo siguiente: -Presenta acabados que garantizan limpieza y desinfección. -Cuenta con sistema de	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			ventilación ventanas con protección angeo, puerta de acceso, este espacio es para uso de residuos aprovechables, y no aprovechables con contenedores blancos y negros (durakart 1 por cada residuo) -Cuenta con suministro cercano de agua y sistema de drenaje instalado-Extintor- Rutas internas de recolección de residuos solidos -El cuarto está construido de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impide el ingreso de animales domésticos. -El cuarto es accesible al personal autorizado -Cuenta con extintor vigente, señalizado -Cuenta con balanza o dinamómetro para realizar el pesaje del material reciclable y no reciclable generado en la unidad operativa Se cuenta con diligenciamiento de formato FOR GA 009 , FOR	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			GA 010, FOR GA 047, FOR GA 048.	
2. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Peligrosos.	x		El centro no ha generado residuos peligrosos, mantiene las hojas control de los insumos químicos y la matriz de compatibilidad en el área de almacenamiento. Las hojas de seguridad se encuentran cargadas en el DRIVE.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b
3. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Hospitalarios conforme a la generación de los mismos.	x		Se observa el guardián con fecha 12 de noviembre del 2023. Las certificaciones se encuentran en el drive del convenio. Los blísteres y frascos de medicamentos son entregados al operador ECOENTORNO, se observa el manifiesto de entrega de los mismos.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b El centro cuenta con espacio Cuarto de almacenamiento el cual se encuentra en proceso de acabados y dotación de contenedores para el almacenamiento temporal de los residuos generados biosanitarios (4 contenedores), químicos (4 contenedores). La disponibilidad esta para los 4 centros integrarte atención interna del operador Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento a lo descrito en el	N.A.	N.A.	N.A.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
subcomponente de Gestión de Residuos Especiales conforme a la generación de los mismos.				
5. Dar cumplimiento al subcomponente de emisiones atmosféricas.	x		La mayoría del talento humano llegan al centro en vehículos de servicio público o particular, razón por la cual se generan emisiones atmosféricas producidas por vehículos automotores.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b
6. Dar cumplimiento al subcomponente de vertimientos.	x		Para el segundo trimestre se remitió; a ZARZAMORA. Se evidencian matrices de aspectos e impactos ambientales y riesgos ambientales; se da cumplimiento al lineamiento de cobertura verde, ya que el centro cuenta con huerta; por otra parte el asociado participa en	Contenido de acta Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			actividades de movilidad sostenible, actividades realizadas el primer jueves de cada mes.	
7. Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua.	x		Las instalaciones del centro cuentan con mecanismos ahorradores de agua en servicios sanitarios. Se mantienen publicadas piezas informativas que invitan al ahorro y fomentan el buen manejo del agua en participantes y talento humano.	Carpeta Drive ambiental https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b
8. Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía.	x		Las instalaciones del centro cuentan con luminarias tipo led ahorradoras. Se mantienen publicadas en sitios estratégicos las piezas informativas correspondientes.	Carpeta Drive ambiental https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
9. Dar cumplimiento al componente de Implementación de Prácticas Sostenibles.	X		Trabajo de huerta: Maestro agricultor del plan de intervención	Carpeta Drive ambiental https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b
10. El asociado debe suministrar al supervisor del convenio ocho (08) días calendario antes de finalizar el convenio de asociación, todos los documentos mencionados en el componente ambiental escaneados en un CD, el cual se remitirá al Equipo de	N.A.	N.A.	N.A	N.A

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción.				
11. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio y a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental de la SECRETARIA	x		Se cumple con lineamientos y orientaciones de contenido ambiental, la información se reporta en el drive ambiental.	Contenido de acta Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/143IuZmA6YsF9z9aZ9iEm5orQGS_Vhr3b

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en la ejecución del convenio, sin costo adicional para la Entidad.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON **COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	x		Se valido menú entregado, cumpliendo con los alimentos dispuestos por minuta. **Menú 15:** Desayuno: café ☕ en leche 🥛, huevo 🥚 frito, pan 🥖 de sal, banano bocadillo. Onces: sorbete de fresa 🍓, roscón con arequipe. Almuerzo: cerdo 🐖 en salsa agridulce, arroz 🍚 blanco, ensalada 🥗 roja, monedas de plátano 🍌, sopa 🍜 de conchitas, jugo 🧃 tropical (plátano 🍌, papaya y 🍎)	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Refrigerio: yogurt, herpo y manzana 🍎. Cena: carne 🍗 ragu, arroz 🍚 con habichuela, ensalada 🥗 de espinaca, zanahoria 🥕, tomate 🍅 y cilantro 🌿 y jugo 🧃 de feijoa	 

OBLIGACIONES RELACIONADAS **CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Suministrar los elementos e implementos de aseo y desinfección durante todo el plazo de	X		El centro hace entrega de kit de aseo.	Carpeta de entrega de kit de aseo

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
ejecución del convenio, de acuerdo con las fichas técnicas descritas en el plan de saneamiento del Centro Integrarte acorde a lo establecido en el presente anexo técnico.				
2. Garantizar la entrega de dotación de vestuario a la población en los plazos y condiciones establecidas en el anexo técnico.		x	La entrega de la cuarta dotación se programó para el 14 de diciembre. En visita se pudo verificar que algunas de las prendas de vestir no cuentan con marquilla, se encuentran en loker diferente al de la persona con discapacidad revisada; razón por la cual se reporta a mejorar la presente obligación.	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3.Marcar con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociado o asociada la dotación de vestuario de la población.		x	La entrega de la cuarta dotación se programó para el 14 de diciembre. En visita se pudo verificar que algunas de las prendas de vestir no cuentan con marquilla, se encuentran en loker diferente al de la persona con discapacidad revisada; razón por la cual se reporta a mejorar la presente obligación.	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El centro cuenta con los elementos como camas, colchones, lencería dando cumplimiento a la obligación; sin embargo se evidencio que varias de las camas no contaban con sobre sabana, lo cual se subsano durante la visita.	
5. Garantizar los elementos requeridos para la prestación del servicio relacionados en la sabana de elementos (Anexas a la estructura de Costos)		x	Se verifica durante la visita el cumplimiento de la presente obligación, el asociado cuenta con la disposición de elementos requeridos en espacios físicos y elementos de áreas definidas administrativas, habitaciones, talleres, lavandería, insumos de aseo y desinfección y contenedores requeridos en subsistema de gestión ambiental y kit de aseo de los participantes.	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Se verifican los insumos para el area de cuidado a la salud, identificando: Tapabocas, jabón antibacterial, toallas de papel, guantes esteriles Botiquín tipo A - fijo botiquín de primeros auxilios fabricado en lámina. Fijo con dos entrepaños y cavidad para variedad de frascos. Puerta de vidrio enmarcada con cerradura. Terminado en pintura electrostática. De acuerdo a la resolución 0705 DE 2007. Se solicita actualizar semaforización, al igual que en el botiquin portátil. Camilla fija con Barandas, colchoneta de fácil limpieza y desinfección *1 Unidad Tablero acrílico borrable marco en aluminio 1.60 x 1.20 *1 Unidad Vitrina mostrador en aluminio de 120 cm vitrinas con entrepaño variables, para almacenamiento de medicamentos, que permita el	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			almacenamiento bajo llave de los medicamentos de control. *1 Unidad Contenedores plásticos con tapa para el almacenamiento individual de medicamentos- 1 Por cada participante *60 a 80 Unidades Nevera tipo bar 45Litros, congelador, Luz/control de temperatura, estante o bandejas en parrilla, una sola puerta y Terminación Electrostática) *1 Unidad Componente de gestión ambiental: Canecas para punto ecológico rotulada cada una con su aviso informativo ubicado en 1er nivel. Canecas herméticas para zona de almacenamiento de residuos sólidos: 2 durakart negro, dos contenedores blanco. Caneca para el descomide negra con rótulo informativo. Caneca para pañales negra con rótulo informativo. Canecas para cocina Negro, blanco, verde, con rótuos respectivos. Canecas para baños tipo pedal de color	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			negro con rótulos informativos. Caneca áreas Programa de cuidado de la salud. Canecas por tipo de residuo generado. 1 caneca para residuos biosanitarios Color Rojo. 1 caneca para residuos químicos Color Rojo. 1 caneca para residuos negra-área de servicios. 1 Contenedor hermético-galón para contenedores presurizados – inhaladores. 1 contenedor tipo guardián para elementos cortopunzantes como agujas, cuchillas y lancetas. Contenedores para aceite vegetal usado. Báscula tipo dinamómetro. Contrato y entrega mensual de elementos residuos qumicos - empaques de medicamentos, biosanitarios, cortopunzantes, contenedores presurizados con gestor respel autorizado Descont. Desgaste y Uso de Bienes no Consumubles: Durakart para el transporte interno	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			de los residuos- Carpeta ambiental.	
6. Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	X		Durante el recorrido, se observa en la oficina de archivo que se cuenta con los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental	Contenido de acta

Describa el cumplimiento de cada de cada uno de los componentes definidos en la estructura de costos, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada rubro:

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS	X		Talento humano completo, contenedores que cumplen código de colores, bidón de aceite, se validó la ruta, el centro cuenta con vigilancia, se cuenta con medios tecnológicos	Contenido de acta
COSTOS VARIABLES	x		Se cuenta con alimentos, y el kit de aseo se entrego en enero 2024	Contenido de acta

COSTOS POR REALIZACION	x		Se corrobora información de uso de absorbentes, no se reportan labores de mantenimiento por daños causados por participantes, se cuenta con piezas comunicativas (No. 1).	Contenido de acta

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA

Durante la visita se reporta cumplimiento de las obligaciones contractuales, se observa a la población realizando actividades, se valida que el talento humano se encuentra desarrollando sus funciones con la población a cargo. Se solicita hacer una revisión total de prendas, ya que se evidencio que no están ubicados en los lokers respectivos y adicionalmente algunas prendas no contaban con marquilla.

OBSERVACIONES

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
REALIZAR AJUSTES SOLICITADOS EN CONTENIDO DE ACTA	INMEDIATO
REALIZAR CAMBIO Y/O DILIGENCIAMIENTIO COMPLETO DE FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA	INMEDIATO
SE SOLICITA CAMBIAR CONTENEDORES PINTADOS Y QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO	INMEDIATO

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 5/12/2023 SI X❑ NO X ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: SE EVIDENCIA RECEPTIVIDAD E LAS SOILICITUDES HECHAS, SE HA PRESENTADO EVIDNCIA DE ALGUNOS DE LOS CAMBIOS SOLICITADOS

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	ANYELA GASPAR

FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Supervisión CIAI 62 2. Lugar: CIAI 62 3. Fecha y hora: 23/01/2024 10:30 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angela Marcela Gaspar	1013615703	CIAI 62	Coordinadora	No aplica	integrarteinterno g2 @gmail.com	318136356.	Angela Gaspar
2	Guadalupe Cuadro O.	1143377245	CIAI 62	Supervisora	No Aplica	guadamothupse@ gmail.com	3123329267	
3	Cristian B. Mena Gutierrez	1014247974	CIAI 62	ECNOLOGO ALIMENTOS	NO APLICA	c.b.mu777@gmail.com	3046194851	
4	Yonett Viviana Avella	32755372	CIAI 62	Nutricionista	No Aplica	nutricionista2bop@gmail.com	3148700333	
5	Gina Paola Soleto C.	52987251	SDIS	Supervisora	Contratista	solelogingp@gm.	3163508730	
6	Yelme Johana López H.	1023979520	C.IAI 62	Tecnica Ambiental	No aplica	integrarte interno g2 @gmail.com	3125250017	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner